

## 会場等設営計画書作成要領

### 1 概要

会場設営・警備等業務委託仕様書6-(2)-ア「会場等設営計画書」について、必要な情報を以下のとおり定める。

### 2 提出期限

契約締結後、第1稿を令和8年5月8日（金）までに提出すること。なお、本大会開催日1週間前までを調整期間とし、随時、設営計画及び図面の変更に応じること。

### 3 会場等設営計画書の記載内容

#### (1) 設営作業工程表

会場等の設営及び撤去完了までの期間について、設営場所及び搬入・搬出作業時間、現場責任者、作業人数及び運搬に使用する車両等の数量・規格を記載した資料を作成すること。

#### (2) 会場エリア別の設営図

「調達物品一覧表」をベースに「資材設置場所」「資材名称（略称可）」「数量」「資材の一時保管場所」その他必要な事項を記載した図面を作成すること。なお、往路と復路で設置物を変更する場合、必要に応じて、往路版と復路版の2種類を作成すること。

#### (3) 会場エリア別設置物の名称及び数量一覧

上記(2)の資材について、「設置エリア」「設置場所」「資材名称」「数量」「規格」を一覧にした Excel ファイルを作成すること。

### 4 留意事項

「【別紙4】会場設営・警備案内特記事項」を熟読・理解の上、本業務を遂行すること。





## 事前・当日看板表示製作及び設置業務

## 1 概要

本大会開催に伴い、交通規制を実施するとともに、各立入禁止エリアについて、事前に周知を実施するため、看板を製作するとともに設置すること。また、開催当日についても、観覧者に対して、各エリアの区分けが容易に認識できるように必要な情報を周知するため、看板及び手持ち看板を製作するとともに、設置・運用すること。

## 2 業務

## (1) 看板等のデザイン、設置場所

観覧者を効率的に誘導するため、規格・デザイン及び配置場所等を提案すること。

## (2) 看板等の製作・設置・運用・撤去

実行委員会との協議により認められたデザインで看板等を製作し、調整した期日に設置・運用及び撤去を実施すること。

## (3) 看板等の廃棄

本業務で製作した看板等については、開催終了後に廃棄すること。

## 3 製作する看板等の規格、設置時期及び数量（想定）

看板規格	事前	前日	当日	合計数量 (下限)
ステ看板 W380×H1800 ※足 400mm を含む	88	73	39	200
横看板 W3000×H450		8		8
横看板 W3600×H450		15		15
スチレン看板 W900×H200		12		12
会場案内看板 W3600×H1800（会場図も掲載すること） 三角による自立設置		4		4
タイトル看板 W2700×H600 ステージに設置		1		1
会場案内看板 W900×H1800（会場図も掲載すること）		3		3
案内看板（自立）W900×H1800×脚部 300			2	2
フェンス看板 W2000×H300 （A型ガードフェンスに結束）			6	6
協賛出店用ブース看板			4	4
案内用プラカード W450×H450 持ち手有			50	50
合計	88	116	101	305

## 設営・運営・撤去業務

### 1 概要

会場等設営計画書の設営作業工程表のとおり設営・撤去を行うとともに、音響及び照明設備の運用や消耗品の補充などに対応するもの。

### 2 設営業務

会場等設営計画書のとおりに設営作業を実施するとともに、実行委員会の求めに応じて進捗状況を報告すること。

また、開催前日に実行委員会が設営状況や備品の手配状況の確認を行うため、責任者は立ち会うこと。

### 3 運営業務

- (1) 責任者1名を選任し、実行委員会からの連絡に常時対応できる体制を整えること。  
また、第一実行本部、幕張メッセ本部には担当者を常駐させること。
- (2) 設営物等に破損、移動、その他何等かしらの異常があった場合には、ただちに復旧作業を実施できる体制を構築すること。  
また、設営物等については、強風で倒れないようにするため、固定器具や設置方法は工夫すること。
- (3) 観覧者が入場する前に、仮設トイレの解錠作業を実施すること。
- (4) 仮設トイレにおいてトイレットペーパーが無くならないよう補充すること。
- (5) 所定の時間に投光器の電源をオンまたオフするにあたり、台数が多いことから、十分な人数で対応すること。
- (6) 音響設備について、観覧者の入場前までにテストを実施して、正常に動作するか確認し、その旨を実行委員会へ報告すること。  
また、本番前にも、改めて音響テストを実施すること。

### 4 撤去業務

会場等設営計画書のとおりに設営作業を実施するとともに、実行委員会の求めに応じて進捗状況を報告すること。

### 5 遅延について

設営作業工程表より遅延などが生じる場合は、直ちに実行委員会へ報告するとともに、本大会の運営に支障が生じないよう必要な対策を講じること。

## 物品調達業務

### 1 概要

本大会開催にあたり、会場設営・警備案内に必要な物品を調達するとともに、指定した資料を作成し提出すること。

### 2 業務内容

#### (1) 物品の調達

「【別紙 13-2】調達物品一覧表」で定める物品のほか、業務全体に必要な物品を必要数量調達すること。

#### (2) 実行委員会が使用する物品の納品

- ① 携帯電話 30 台について、番号を令和 8 年 7 月 2 0 日（月）17 時までに実行委員会へ報告するとともに、令和 8 年 7 月 2 7 日（月）17 時までに実行委員会へ納品すること。
- ② 無線機（5w）55 台について、20 台は令和 8 年 7 月 2 7 日（月）17 時までに実行委員会へ納品すること。

#### (2) 調達物品一覧表の作成

「【別紙 13-2】調達物品一覧表」に定める物品及び業務全体に必要な物品を実行委員会に報告すること。

なお、【別紙 10-1】-3-(3) で作成したリストに追記する形でよいものとし、見積書（会場設営・警備等業務委託企画提案募集要項様式 11 別紙 1）等で提出した数量と差異が生じないように留意すること。

No.	名称	仕様	数量	単位	備考
1	ステージセット (開会式用)	ステージ 3.6m×5.4m、イントレ1.8m×1.5m×5基	1	基	
2	テント2k×3k	3.6m×5.4m h3100	53	張	
3	テント1.5k×2k	2.7m×3.6m h2850	25	張	
4	テント3m×3m	3m×3m	10	張	
5	ウエイト	テント杭+養生ロープ含む	592	個	
6	照明 (テント用)		142	台	
7	左右幕	2k×3k用	16	組	
8	四方幕	1.5K×2K用	3	組	
9	デコラテーブル1800×900	1.8m×0.9m h700	301	台	
10	折イス	0.5m×0.5m	571	脚	
11	大型扇風機	風量：強131/149m <sup>3</sup> /min以上	5	台	
12	簡易ベッド	2m×1m (枕、敷布付)	5	セット	
13	タオルケット		5	セット	
14	バスタオル		30	枚	
15	クーラーボックス	100ℓ以上	10	台	
16	仮設トイレ・和式 (汲み取り費用含む)	1m×1.5m h2600	120	台	
17	仮設トイレ・洋式 (汲み取り費用含む)		42	台	
18	仮設トイレ男小使用 (汲み取り費用含む)		35	台	
19	手洗い器		20	台	
20	仮設多目的トイレ		3	台	
21	汚物入れ		82	個	
22	汚物入れビニール袋		200	枚	
23	ゴミ箱 (キャリー)	1m×0.8m h935	91	台	
24	ゴミ袋	キャリー用	3	式	
25	バルーンライト	1.5m×1.5m h4000	21	台	
26	投光器	4灯式	60	台	
27	発電機2.8KVA	0.66m×0.47m 燃料満タン	33	台	
28	発電機10KVA	1.2m×0.7m 燃料満タン	8	台	
29	発電機20KVA	1.6m×0.7m 燃料満タン	8	台	
30	発電機37KVA	2m×0.9m 燃料満タン	3	台	
31	発電機45KVA	2.5m×1.5m 燃料満タン	9	台	
32	予備ガソリン	発電機補充用 携行缶含む	20	L	
33	予備軽油	発電機補充用 携行缶含む	40	L	
34	シリンダー蛍光灯	通路用	150	個	
35	消火器		49	本	
36	コーンバー	2m×0.04	1,400	本	
37	カラーコーン	0.4m×0.4m h700	8,450	個	
38	イレクターフェンス (ウエイト込み)	1.8m×0.45m h1100	3,050	台	
39	メッキフェンス (ウエイト込み)	1.8m×0.45m	350	枚	
40	ブラフェンス (ウエイト込み)	1m×0.059m h1200	18	枚	
41	A型ガードフェンス	4m×0.65m h850	30	台	
42	ネットフェンス50m	50m/本	50	セット	
43	立入禁止テープ	50m/個	280	個	
44	スズランテープ	470m/個	6	個	
45	ロープスティック		2,360	個	
46	コードリール	30m	1	個	
47	単管4m		9	本	
48	単管杭		6	本	
49	クランプ 自在		20	個	
50	クランプカバー		20	個	
51	歩行者用ゴムマット (2m×1m)		59	枚	
52	土嚢袋 (ビーチ席)		100	個	
53	トラテープ (50m/個)		3	個	
54	リストバンド		85,400	枚	
55	携帯電話		30	台	

56	無線機	5w	55	台	
57	当選ハガキ (V型圧着はがき・4色)		13,000	枚	
58	ステ看板	W380×H1,800 ※足400mmを含む	200	枚	
59	横看板	W3,000×H450	8	枚	
60	横看板	W3,600×H450	15	枚	
61	スチレン看板	W900×H200	12	枚	
62	会場案内看板	W3,600×H1,800 三角型自立設置	4	枚	
63	タイトル看板	W2,700×H600 ステージに設置	1	枚	
64	会場案内看板	W900×H1,800	3	枚	
65	フェンス看板	W2,000×H300 A型フェンスに結束	6	枚	
66	協賛出展用ブース看板	W5400×H600	4	枚	
67	案内看板 (自立)	W900×H1,800×脚部300	2	枚	
68	案内用ブラカード	W450×H450	50	枚	
69	イントレ 3段	スピーカー	1	セット	
70	イントレ 2段	ステージ用	2	セット	
71	音響機材一式	別紙13-3参照	1	セット	
72	指定場所の撮影及び映像確認TV等一式		4	セット	
73	ドローン撮影及び映像確認TV等一式		1	セット	
74	救護ユニットハウス	9㎡以上エアコン完備	1	式	
75	救護カー		2	台	
76	ホワイトボード	W1800×H900 (全高1800)	2	台	
77	固定電話		0	台	
78	ゴムマット (Aエリア車椅子用)	1m×2m厚さ20mm	220	枚	
79	ゴムマット設営用消耗品		1	式	
80	人工芝	Sエリア用 2m×2m	20	セット	
81	保冷車		1	式	
82	ベニアテーブル	W600	10	台	
83	自転車	習志野エリア	1	台	
84	熱中症対策費		1	式	
85	IP無線		8	式	

(参考) R7年花火大会で  
使用した音響機材

## ■音響機材（規格・数量）

	品目	数量	メーカー	機種	スペック
ステージ	メインスピーカー	4	EV	ZX5	500w
	モニタースピーカー	2	EV	SX300	300w
	アンプ	3	YAMAHA	PX10	1kw/ch
	調整卓	1	YAMAHA	EMX5016	16ch
	トランペットスピーカー	2	TOA	TH50	50w
	ワイヤレスマイク	5	SHURE	QLX	
	LED投光器他	4	DENSEN	LD15000	15000lm
観覧席	トランペットスピーカー	106	TOA	TH50	30w
	アンプ	6	YAMAHA	PC3301N	330w/ch
打ち上げ本部	来賓用スピーカー	4	EV	SX300	300w
	アンプ	1	YAMAHA	PX5	600w/ch
	調整卓	2	BEHRINGER	XR18	16ch
	CDプレイヤー	1	TASCAM	MDCD1	
	PC	1	DELL		
	headphoneSystem	1式	SONY		

## 警備案内計画書作成要領

### 1 概要

会場設営・警備等業務委託仕様書6-(3)-ア「警備案内計画書」について、必要な情報を以下のとおり定める。

### 2 納品日

契約締結後、第1稿を令和8年5月8日（金）までに提出すること。

なお、本大会開催日1週間前までを調整期間とし、随時、設営計画及び図面の変更に応じること。

### 3 警備案内計画書の記載内容

#### (1) 作成者の氏名

警備責任者（雑踏警備検定1級を取得している者）に限るものとする。

#### (2) 会場エリア全体図

#### (3) 会場エリア往路導線・復路導線

#### (4) 会場エリア詳細は、以下を記載すること。

- ① 警備員、案内誘導員の配置場所、勤務時間、業務内容等
- ② 会場エリアに設置される物品
- ③ 交通規制に関すること
- ④ 各立入禁止エリアに関すること
- ⑤ 上記の他、必要な事項

### 4 留意事項

- ・ 「【別紙4】会場設営・警備案内特記事項」を熟読・理解の上、作成すること。
- ・ 発注者及び関係者との協議を通じ、必要に応じて修正すること。
- ・ 警備計画書作成者は、開催日は終日本部に常駐すること。
- ・ 来場者が会場内や動線上にて過密となった場合の対応を想定して計画すること。