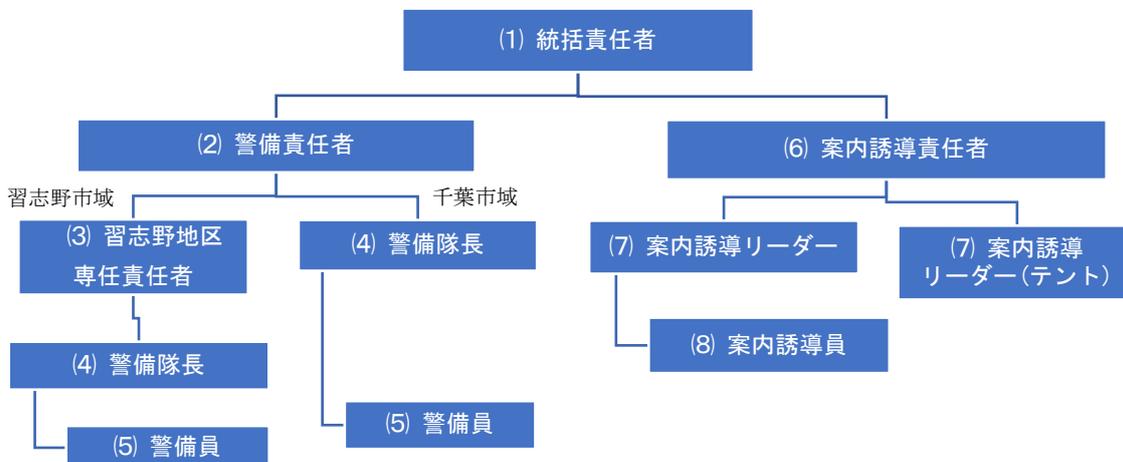


開催当日における警備・案内誘導業務

1 体制図（イメージ）



2 役職名、業務内容等

(1) 統括責任者

ア 全地区における観覧者等の安全確保と円滑な運営の為、本部に常駐の上、情報を収集し、トラブル等が発生した場合には、警備責任者、案内誘導責任者と連携し、速やかに、現場へ適切な指示を行い主体的に対応すること。

なお、行政機関との連携など、必要な場合には実行委員会に相談すること。

イ 実行委員会の求めに応じ、会場内の情報を報告するとともに、緊急に対応を要する指示があった場合には、警備責任者、案内誘導責任者と連携し、速やかに、現場へ適切な指示を行い対応すること。

ウ 上記ア及びイの対応結果を、実行委員会へ報告すること。

(2) 警備責任者（雑踏警備検定1級を取得している者に限る。）

ア 警備員の責任者として、会場エリア全域における観客等の安全確保と円滑な運営の為、本部に常駐の上、情報を収集し、トラブルが発生した場合には、現場へ適切な指示を行い解決すること。

なお、警備責任者は、警備計画書を作成した者に限るものとする。

イ 必要に応じて、案内誘導責任者と連携、統括責任者へ状況を報告、統括責任者へ対応等を相談すること。

(3) 習志野地区専任責任者（雑踏警備検定2級以上を取得している者に限る。）

ア 習志野地区における観覧者等の安全確保と円滑な運営の為、習志野地区に常駐の上、情報を収集し、トラブル等が発生した場合には、警備責任者、案内誘導責任者と連携し、速やかに、現場へ適切な指示を行い主体的に対応すること。

なお、行政機関との連携など、必要な場合には実行委員会に相談すること。

イ 上記アの対応結果を、統括責任者及び実行委員会へ報告すること。

(4) 警備隊長（雑踏警備検定2級以上を取得している者に限る。）

ア 警備隊長を、会場内の必要な場所に、必要な人数設置すること。

イ 担当地区の責任者として、観覧者等の安全確保と円滑な運営の為、担当地区の警備員へ、適切な指示を行い、業務を遂行すること。

ウ 必要に応じて、警備責任者へ状況を報告するとともに、対応等を相談すること。

エ トラブル対応結果を、警備責任者へ報告すること。

(5) 警備員

ア 警備責任者、警備隊長の指示に従い、定められた業務を遂行すること。

イ 必要に応じて、警備隊長へ状況を報告するとともに、対応等を相談すること。

ウ トラブル対応結果を、警備隊長へ報告すること。

エ 人員の時間数について、本仕様書「【別紙 15-2】警備員・案内誘導員配置一覧」を参考に、本業務の履行にあたり必要な人員の数及び時間数を自ら積算すること。

(6) 案内誘導責任者

ア 案内誘導員の責任者として、全地区における観客等の安全確保と円滑な運営の為、本部に常駐の上、情報を収集し、トラブルが発生した場合には、現場へ適切な指示を行い解決すること。

イ 必要に応じて、警備責任者と連携、統括責任者へ状況を報告、統括責任者へ対応等を相談すること。

(7) 案内誘導リーダー

ア 案内誘導リーダーを、会場内の案内誘導テントのほか必要な場所に、必要な人数設置すること。なお、案内誘導テントのリーダーは、テント内に常駐し、観覧者や案内誘導員からの問い合わせに対応するとともに、不明な点は、案内誘導責任者に相談すること。

イ 担当地区の責任者として、観客等の安全確保と円滑な運営の為、担当地区の案内誘導員へ、適切な指示を行い、業務を遂行すること。

ウ 必要に応じて、案内誘導責任者へ状況を報告するとともに、対応等を相談すること。

エ トラブル対応結果を、案内誘導責任者へ報告すること。

(8) 案内誘導員

- ア 案内誘導リーダーの指示に従い、来場者への声掛けによる案内誘導（観覧エリア、臨時バス停など）や、来場者からの問い合わせ対応（従事者マニュアルに記載された内容）のほか、定められた業務を遂行すること。
- イ 会場内で問い合わせが発生した場合は、各担当地区の案内誘導テントへ連絡（もしくは案内）し、案内誘導リーダーに対応等を相談すること。
- ウ トラブル対応結果を、案内誘導リーダーへ報告すること。
- エ 人員の時間数について、本仕様書「【別紙 15-2】警備員・案内誘導員配置一覧」を参考に、本業務の履行にあたり必要な人員の数及び時間数を自ら積算すること。

3 開催当日の配置と報告について

- (1) 開催日の前日までに、従事する警備員及び案内誘導員の一覧表を作成の上、実行委員会に提出すること。
- (2) 開催当日の警備員及び案内誘導員の配置後、上記（1）で作成した一覧表に本人のサインを受領し、実績報告書として実行委員会へ提出すること。
- (3) 上記（1）（2）の一覧表は、それぞれ【別紙 15-3】及び【別紙 15-4】のとおり作成すること。
- (4) 警備隊長、警備員、案内誘導リーダー、案内誘導員については、当日の識別方法を事前に実行委員会へ情報提供すること。（例：腕章デザイン等）

4 その他

- (1) 上記2に定める者のうち、統括責任者、警備責任者、習志野地区専任責任者、案内誘導責任者については、専門的な知識、経験及び必要な能力を有する者を選任すること。
- (2) 上記2に定める者に対して、事前に任務等を具体的に付与すること。
- (3) 上記2に定める者のうち、特に案内誘導リーダーについては、当日までに研修を実施するなどして、会場案内や問い合わせ等に適切に対応できる状態を整えておくこと。
- (4) 人員の積算にあたっては下記に定める下限の時間数に留意して積算するとともに、任務ごとの勤務時間及び人数等を警備計画書と併せて提出すること。

項目名	下限の時間数
警備隊長及び警備員の合計時間数	6, 000時間
案内誘導リーダー及び案内誘導員の合計時間数	4, 300時間

※【別紙 15-2】は下限ではないため留意すること。

- (5) 観覧者の動向及び群衆密度を的確に把握した上で、無秩序な人の往来を防止すること。
- (6) 事件事故等の情報は早急に実行委員会へ報告すること。
- (7) 不審物発見時の措置として、実行委員会へ迅速に報告するとともに、警察官が到着するまで現場保存を行うこと。（警察への通報は実行委員会が実施する。）

(別紙15-2)警備員・案内誘導員配置一覧

種別	巡回番号	部署	勤務		所要		所要		役割	
			開始	終了	時間	人員	所要数	所要数		
警備員	1-A	1	7:00	~	21:00	14.00	5P	7	98.0h	立前警備(進入禁止エリアへの侵入防止)及び湯水の取断係者以外の断り切り
警備員	1-B	2	11:30	~	21:00	9.5h	1P	2	19.0h	防犯検入禁止・落着き
警備員	1-B	3	16:00	~	22:30	6.5h	3P	4	26.0h	エリア不侵入防止及びリストバンドチェック
警備員	1-B	4	16:00	~	22:30	6.5h	2P	3	18.5h	経路確保(エリア規制)エリア移動係
警備員	1-B	5	16:00	~	22:30	6.5h	2P	3	18.5h	観覧客の立ち上り終了後退場案内(20階より立ち位置移動(1P))
警備員	1-B	6	11:30	~	22:30	11.0h	3P	4	44.0h	観覧客管理・立入禁止対応
警備員	1-B	7	16:00	~	22:30	6.5h	1P	2	13.0h	立入禁止エリア警戒
警備員	1-B	8	16:00	~	22:30	6.5h	1P	2	13.0h	エリア規制係
警備員	1-B	10	11:30	~	22:30	11.0h	1P	2	22.0h	侵入防止
案内誘導員	1-B	1	14:00	~	22:30	8.0h	2P	3	24.0h	1-B本部と現場の連絡・調整
案内誘導員	1-B	2	14:30	~	22:30	8.0h	2P	3	24.0h	エリアリストバンドチェック
案内誘導員	1-B	3	14:30	~	22:30	8.0h	2P	3	24.0h	エリアリストバンドチェック
案内誘導員	1-B	4	14:30	~	22:30	8.0h	2P	3	24.0h	観覧客への案内誘導(Gエリア)
案内誘導員	1-B	5	14:30	~	22:30	8.0h	3P	4	32.0h	エリア巡回(客子対応)・イレ・売店整理
案内誘導員	1-B	6	14:30	~	22:30	8.0h	2P	3	24.0h	観覧客への案内誘導
案内誘導員	1-B	7	14:30	~	22:30	8.0h	4P	6	48.0h	エリア巡回(客子対応)・イレ・売店整理(遊覧)
警備員	遊撃	班長	11:00	~	23:00	12.0h		1	12.0h	1-B警備員管理 遊撃指揮
警備員	遊撃	遊撃	14:00	~	23:00	9.0h		1	9.0h	事案発生・緊急時対応・巡回
警備員	1-C	11	11:00	~	21:00	10.0h	1P	2	20.0h	防犯検入禁止・落着き
警備員	1-C	12	16:00	~	22:30	6.5h	1P	2	13.0h	エリア不侵入防止
警備員	1-C	13	16:00	~	22:30	6.5h	5P	7	45.5h	エリア不侵入防止
警備員	1-C	14	16:00	~	22:30	6.5h	3P	4	26.0h	観覧客案内(立ち上り)終了後退場案内
案内誘導員	1-C	8	14:00	~	22:30	8.5h	1P	1	8.5h	1-C本部と現場の連絡・調整
案内誘導員	1-C	9	14:30	~	22:30	8.0h	2P	3	24.0h	Aエリアリストバンドチェック
案内誘導員	1-C	10	14:30	~	22:30	8.0h	2P	3	24.0h	Bエリアリストバンドチェック
案内誘導員	1-C	11	14:30	~	22:30	8.0h	14P	20	168.0h	観覧客への案内誘導(1-F・1-A・B層)
案内誘導員	1-C	12	14:30	~	22:30	8.0h	2P	3	24.0h	エリアリストバンドチェック
案内誘導員	1-C	13	14:30	~	22:30	8.0h	8P	12	96.0h	エリア管理・緊急時対応・遊覧係・終了後の開放及び管理
案内誘導員	1-C	14	14:30	~	22:30	8.0h	2P	3	24.0h	連絡子リストバンドチェック及び第二本部へ観覧客が入らないための注意喚起
警備隊長	第一小隊長	班長	11:00	~	23:00	12.0h		1	12.0h	小隊管理・指揮 本部との連絡・調整
警備員	遊撃	遊撃	11:00	~	23:00	12.0h		1	12.0h	1-C警備員管理 遊撃指揮
警備員	遊撃	遊撃	14:00	~	23:00	9.0h		1	9.0h	事案発生・緊急時対応・巡回
警備員	1-D	15	5:30	~	23:00	17.5h	4P	7	122.5h	立入禁止エリア警戒
警備員	1-D	15	6:30	~	6:00	23.5h	3P	4	94.0h	立入禁止エリア警戒(前日・夜勤)
案内誘導員	1-D	15	14:00	~	22:30	8.5h	1P	1	8.5h	1-D本部と現場の連絡・調整
案内誘導員	1-D	16	14:30	~	22:30	8.0h	1P	2	16.0h	観覧客入口(特別協賛車・Sエリア・車椅子席)※再入場動線
案内誘導員	1-D	17	14:30	~	22:30	8.0h	1P	2	16.0h	1-D本部と現場の連絡・調整
案内誘導員	1-D	18	14:30	~	22:30	8.0h	3P	4	32.0h	観覧客入口・観覧客案内(特別協賛車・Sエリアリストバンドチェック)
警備員	遊撃	班長	11:00	~	23:00	12.0h		1	12.0h	1-D~E警備員管理 遊撃指揮
警備員	遊撃	遊撃	14:00	~	23:00	9.0h		1	9.0h	事案発生・緊急時対応・巡回
警備員	1-E	16	5:30	~	21:00	15.5h	2P	3	48.5h	防犯検入禁止・落着き
警備員	1-F	19	5:30	~	21:00	15.5h	1P	2	31.0h	防犯検入禁止・落着き
案内誘導員	2-B	19	14:00	~	22:30	8.5h	1P	1	8.5h	2-B本部と現場の連絡・調整
案内誘導員	2-B	20	14:30	~	22:30	8.0h	1P	2	16.0h	観覧客への案内誘導
案内誘導員	2-B	21	14:30	~	22:30	8.0h	2P	3	24.0h	湯水の車への案内誘導
案内誘導員	2-B	22	14:30	~	22:30	8.0h	2P	3	24.0h	観覧客への案内誘導・シーサイドブリッジ渡し・プラカード所持
案内誘導員	2-B	23	14:30	~	22:30	8.0h	5P	7	56.0h	乱断防止対応
警備員	2-B	18	14:00	~	22:30	8.5h	3P	4	34.0h	1-F~E本部と現場の連絡・調整
警備員	2-B	19	14:00	~	22:30	8.5h	2P	3	25.5h	歩道確保・立ち見禁止広報
警備員	2-B	20	14:00	~	22:30	8.5h	2P	3	25.5h	立入禁止エリア警戒
警備員	2-B	21	16:00	~	22:30	6.5h	6P	8	52.0h	乱断禁止・動線より入り込み排除
警備員	2-B	22	16:00	~	22:30	6.5h	3P	4	26.0h	歩道確保(18:00~打上終了まで(除機封鎖))
案内誘導員	JFAゲートガード	71	14:00	~	21:00	7.0h		1	7.0h	JFAゲートスタッフの運用・管理
案内誘導員	JFAゲートガード	71	14:00	~	21:00	7.0h	16P	24	168.0h	ゲートD・EにJFAスタッフの運用・管理(来場者対応/インフォメーション対応2名)
案内誘導員	JFAゲートガード	76	14:00	~	21:00	7.0h	10P	14	98.0h	ゲートF・GにJFAスタッフの運用・管理(来場者対応/インフォメーション対応2名)
案内誘導員	JFAゲートガード	76	14:00	~	21:00	7.0h		1	7.0h	ゲートD・EにJFAスタッフの運用・管理
案内誘導員	JFAゲートガード	72	14:00	~	21:00	7.0h	10P	14	98.0h	ゲートF・GにJFAスタッフの運用・管理(来場者対応)
案内誘導員	JFAゲートガード	116	14:00	~	21:00	7.0h	4P	6	42.0h	JFAゲートスタッフの運用・管理
警備員	JFAゲートガード	117	14:00	~	21:00	7.0h	3P	4	28.0h	手荷物検査
警備員	JFAゲートガード	120	14:00	~	21:00	7.0h	3P	4	28.0h	手荷物検査
警備員	JFAゲートガード	130	21:00	~	21:00	8.0h		1	8.0h	JFAゲート警備員管理
警備員	遊撃	班長	14:00	~	23:00	9.0h		1	9.0h	2-B警備員管理 遊撃指揮
警備員	遊撃	遊撃	14:00	~	23:00	9.0h		1	9.0h	事案発生・緊急時対応・巡回
警備員	2-C	23	7:00	~	21:30	14.5h	12P	18	261.0h	観覧客以外の立入禁止対応・歩道確保(18:00~打上終了まで(除機封鎖))・自転車案内
警備員	2-C	24	15:00	~	21:00	6.0h	4P	6	36.0h	観覧客以外の立入禁止対応・交差点の交通整理
警備員	2-C	25	7:00	~	21:30	14.5h	2P	3	43.5h	観覧客以外の立入禁止対応
警備員	2-C	26	7:00	~	21:30	14.5h	2P	3	43.5h	観覧客以外の立入禁止対応
警備員	2-C	27	7:00	~	21:30	14.5h	4P	6	67.0h	歩道確保
警備員	2-C	28	15:30	~	21:00	5.5h	4P	6	33.0h	歩道確保・立ち見禁止広報
警備員	2-C	29	14:00	~	22:30	8.5h	5P	7	59.5h	見通交差点乱断禁止・駐停車防止
警備員	2-C	30	14:00	~	22:30	8.5h	2P	3	25.5h	見通交差点歩道確保
警備員	2-C	31	14:00	~	22:30	8.5h	3P	4	34.0h	立入禁止エリア警戒(JAF前)
案内誘導員	2-C	24	13:30	~	22:30	9.0h		2	18.0h	2-C本部と現場の連絡・調整
案内誘導員	2-C	25	14:00	~	21:00	7.0h	2P	3	21.0h	1-F~E本部と現場の連絡・調整
案内誘導員	2-C	26	14:00	~	21:00	7.0h	1P	2	14.0h	入場ゲートへの案内誘導
案内誘導員	2-C	27	14:00	~	21:00	7.0h	3P	4	28.0h	防風林から観覧客入り口までの誘導
案内誘導員	2-C	28	14:00	~	21:00	7.0h	10P	14	98.0h	待機列整理及び最後尾へ案内
案内誘導員	2-C	29	14:00	~	21:00	7.0h	3P	4	28.0h	待機列から受付レーンへの案内
案内誘導員	2-C	30	14:00	~	21:00	7.0h	2P	3	21.0h	当日券列への案内
案内誘導員	2-C	31	14:00	~	22:30	8.5h	1P	2	17.0h	湯水の車への案内誘導
案内誘導員	2-C	32	14:00	~	22:30	8.5h	2P	3	25.5h	見通交差点誘導案内
案内誘導員	2-C	33	14:00	~	22:30	8.5h	4P	6	51.0h	乱断防止対応
警備員	マン入場ガード	118	14:00	~	21:00	7.0h	12P	16	112.0h	手荷物検査
警備員	マン入場ガード	80	8:00	~	21:00	13.0h		1	13.0h	インストア警備員管理
案内誘導員	マン入場ガード	73	14:00	~	21:00	7.0h	44P	58	408.0h	ゲートA・BにJFAスタッフの運用・管理(来場者対応/インフォメーション対応2名)
案内誘導員	マン入場ガード	73	14:00	~	21:00	7.0h		2	14.0h	ゲートA・BにJFAスタッフの運用・管理
警備隊長	第二小隊長	班長	14:00	~	23:00	9.0h		1	9.0h	小隊管理・指揮 本部との連絡・調整
警備員	遊撃	遊撃	14:00	~	23:00	9.0h		2	18.0h	2-C警備員管理 遊撃指揮
警備員	遊撃	遊撃	14:00	~	23:00	9.0h		3	27.0h	事案発生・緊急時対応・巡回
警備員	2-D	32	7:00	~	21:00	14.0h	2P	3	42.0h	エリア不侵入防止(観覧客・車椅子席)無償の広域(案内)
警備員	2-D	33	7:00	~	21:00	14.0h	3P	5	70.0h	エリア不侵入防止(観覧客・車椅子席)無償の広域(案内)
警備員	2-D	34	7:00	~	21:00	14.0h	1P	2	28.0h	2020マリンスタック(観覧客駐車場)出入口管理
警備員	2-D	35	15:30	~	21:00	5.5h	1P	2	11.0h	立入禁止エリアへの進入禁止(南)
警備員	2-D	36	14:00	~	22:30	8.5h	4P	6	51.0h	立入禁止エリアへの進入禁止(北)
案内誘導員	2-D	34	12:30	~	21:00	8.5h		1	8.5h	2-D本部と現場の連絡・調整
案内誘導員	2-D	35	13:30	~	21:00	7.0h	5P	7	56.0h	2-D本部と現場の連絡・調整
案内誘導員	2-D	36	13:30	~	21:00	8.0h	5P	7	56.0h	2-D本部と現場の連絡・調整
警備員	2-D	37	7:00	~	21:00	14.0h	1P	2	28.0h	立入禁止エリアへの進入防止
警備員	遊撃	班長	7:00	~	23:00	16.0h		1	16.0h	2-D~E警備員管理 遊撃指揮
警備員	遊撃	遊撃	7:00	~	23:00	16.0h		1	16.0h	事案発生・緊急時対応・巡回
案内誘導員	H席ガード	119	8:00	~	21:00	13.0h	9P	12	94.0h	手荷物検査
案内誘導員	H席ガード	80	8:00	~	21:00	13.0h		2	25.0h	H席警備員管理
案内誘導員	H席ガード	74	14:00	~	21:00	7.0h	45P	56	392.0h	ゲートF・GにJFAスタッフの運用・管理(来場者対応)
案内誘導員	H席ガード	74	14:00	~	21:00	7.0h		2	14.0h	ゲートHにJFAスタッフの運用・管理
班長	本部警備	本部	7:00	~	0:00	17.0h		1	17.0h	全体統率 大会・警備並びに第二本部との連絡・調整
警備責任者	本部警備	本部	7:00	~	0:00	17.0h		1	17.0h	全体統率 大会・警備並びに第二本部との連絡・調整
警備隊長	本部遊撃	本部	9:00	~	0:00	15.0h		24	360.0h	全体統率 大会・警備並びに第二本部との連絡・調整
警備隊長	本部遊									

配置一覧名簿（警備員）

別紙15-3

No.	エリア	主要任務	氏名	本人署名	所属会社名
例	1-A	防波堤立入禁止・落水防止	●● ●●	●●	●●会社
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

※No. 欄は、警備計画書の配置番号と一致させ、通し番号とすること。

※主要任務欄は、警備計画書の主要任務と一致させること。

配置一覧名簿（案内誘導員）

別紙15-4

No.	エリア	主要任務	氏名	本人署名	所属する会社名
例	1-A	防波堤立入禁止・落水防止	●● ●●	●●	●●会社
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

※No. 欄は、警備計画書の配置番号と一致させ、通し番号とすること。

※主要任務欄は、警備計画書の主要任務と一致させること。

従事者マニュアル

1 業務内容

- (1) 観覧者の安全確保と円滑な運営を実施する為、受注者は下記の記載事項を満たした従事者用マニュアルの第一稿を令和8年6月26日までに作成し、発注者へ提出すること。また、発注者の修正指示に従い、令和8年7月29日までに、発注者の承認を得ること。
- (2) 発注者の承認を得た従事者マニュアルを、開催当日の従事者に対して、前日までに記載事項を十分説明すること。
- (3) 開催当日ミーティングを開催し、開催当日の従事者に対して、改めて業務内容を説明すること。
- (4) 令和6年4月1日から改正障害者差別解消法が施行されたことに伴い、障害者への合理的配慮を提供するよう、十分説明すること。
- (5) 令和7年6月1日に改正労働安全衛生規則が施行されたことに伴い、従事者の熱中症対策について十分説明すること。

2 記載事項

- (1) 開催概要
- (2) チケット情報
- (3) 大会プログラム
- (4) 実施体制及び連絡体制（警備・案内誘導）
- (5) タイムテーブル
- (6) 警備案内計画書（配置図、配置時間、業務内容等の各エリア詳細）
- (7) 設置看板・手持ち看板情報
- (8) 各会場エリア往路・復路導線上オペレーション
- (9) 交通規制実施時・実施中・解除時オペレーション
- (10) 有料観覧席・市民招待席・無料招待席入場ゲートでの受付・退場オペレーション
- (11) 各観覧席入口における入場・退場オペレーション
- (12) 緊急時オペレーション
- (13) 想定問答（FAQ）
- (14) 救護・迷子対応
- (15) 関係者車両駐車証等情報
- (16) 売店情報
- (17) 障害者の合理的配慮に関する事項
- (18) 熱中症対策に関する事項
- (19) 上記の他、必要な事項

リスク分担表

○：リスクが顕在化した場合に負担を行う

△：リスクが顕在化した場合に協議を行い、負担を行う場合がある

空欄：リスクが顕在化した場合に原則として負担を行わない

No.	リスク分類・種類		リスクの内容	負担者	
				発注者	受注者
1	法令等の変更		本事業に直接影響する法令等の変更	○	
2	税制変更		実行委員会の事業及び本事業のみに影響を与える税制の変更	○	
3			消費税及び地方消費税に係る税制の変更	○	
4			受注者の利益に課される税制の変更		○
5	社会リスク	住民等の対応リスク	事業の実施自体に対する住民及び周辺事業者の反対運動・訴訟等に関するもの	○	
6	経済リスク	資金調達リスク	事業に必要な資金の確保		○
7		物価変動リスク	事業期間中の物価変動		○
8	不可抗力リスク		戦争、風水害、地震等のうち通常予見可能な範囲外のものによる第三者に与えた損害	△	△
9			戦争、風水害、地震等のうち通常予見可能な範囲外のものによる発注者の損害	○	
10			戦争、風水害、地震等のうち通常予見可能な範囲外のものによる受注者の損害		○
11	計画変更リスク		発注者に起因する事業計画、要求水準等の変更	○	
12			受注者に起因する事業計画等の変更		○
13			第三者の要求などに起因する事業計画等の変更	○	
14		第三者賠償リスク	発注者の責めによる第三者に及ぼした損害	○	
14			業務の履行にあたり通常避けることができない事由による第三者に及ぼした損害（受注者の注意義務違反を除く）	○	
14			上記以外の場合		○
16	運営リスク	業務の中止・中断・遅延リスク	発注者の責めによる開催の中止・中断・遅延	○	
17			受注者の責めによる開催の中止・中断・遅延		○
18			上記以外の場合	△	△
19		許認可遅延	受注者の責めによる資料作成遅延に伴う許認可取得の遅延等		○
20			上記以外の許認可取得の遅延（実行委員会が取得するもの）	○	
21		備品等の損傷・盗難	受注者の備品の損傷・盗難		○
23	債務不履行リスク		発注者の債務不履行	○	
24			受注者の事業放棄・破綻、提供サービスが定められた条件を満たさない（要求水準の未達成）場合等		○
25	感染症リスク		受注者の業務不履行による第三者に及ぼした損害		○
26			上記以外の場合	○	