

回答書

「令和5年度体験型観光プラン造成・運営、都市アイデンティティ発信業務委託」について 以下のとおり質問がありましたので回答します。

番号	資料名・ページ数	項目	質問事項	回答
1	募集要項 【2頁】	3.参加に関する手続き (3)参加申込・企画提案書の提出 (エ)提出書類	企画提案書は持参となっているが、②電子データは持参後17:00までにメールで提出する形でよいか。	原則として、企画提案書と併せて電子データをご持参いただきますが、電子データはメールでも構いません。
2	仕様書 【2頁】	6.業務内容 (1)体験型観光プランの造成・運営 ①プラン要件	プラン要件（ア）～（ク）について、各プランがこの全ての要件を満たす必要があるか。	全ての要件を満たす必要はございません。
3	仕様書 【2頁】	6.業務内容 (1)体験型観光プランの造成・運営 ②プランの造成 (ウ)プランの実施回数	体験型観光プランの提案について「（1パッケージにつき）実施回数4回以上」と記載があるが、企画段階にて日程が確定している必要があるか。	企画提案書提出の段階では、体験プランの日程確定までは必須としていません。
4	仕様書 【3頁】	6.業務内容 (1)体験型観光プランの造成・運営 ②プランの造成 (オ)過去実施したプランの採用	「過去実施したプランを採用する場合」というのは、すでに受託実績のある業者に限るのか。また、過去にちばあそびにおいて参加満足度の高いプランについて教えて頂くことは可能か。	本事業の受託実績がなくても、過去実施したプランを今年度のプランとして採用して構いません。また、企画提案書審査段階では参加満足度の高いプランについてお伝えすることはできません。
5	仕様書 【5頁】	6.業務内容 (1)体験型観光プランの造成・運営 ⑤プランの催行管理 (ア)受付方法	電話受付の場合において、プラン主催者の電話番号の記載も可能か。	仕様書に記載のとおり、体験型観光プランの受付は受託者が行うこととしています。プラン実施当日までの流れを踏まえ提案してください。
6	仕様書 【5頁】	6.業務内容 (1)体験型観光プランの造成・運営 ⑤プランの催行管理 (ウ)満足度調査の実施	分析結果の報告が必要とのことだが、全パッケージ終了後にまとめて報告するイメージで相違ないか。	各パッケージ毎に満足度調査の結果を踏まえた報告書を作成ください。
7	仕様書 【5頁】	6.業務内容 (1)体験型観光プランの造成・運営 ⑤プランの催行管理 (カ)プラン催行期間中の状況報告	委託者への報告について「1週間に一度報告を行うこと」とあるが、報告方法に決まりがあるか。	決まりはございません。