

公益社団法人千葉市観光協会（契約職員）採用選考募集案内

令和3年12月
公益社団法人千葉市観光協会

公益社団法人千葉市観光協会では、千葉市の豊かな緑と水辺が織り成す豊富な自然と多様な観光資源を組み合わせ、「自然や文化を感じ、アクティビティが楽しめるアーバンリゾート」の実現を図るため、異業種連携による持続的な集客と観光消費の拡大に向けた観光プロモーション活動、法人運営などに関する業務を実施する契約職員を募集します。

【募集内容】

担当職務	募集人員	業務内容	雇用期間	勤務地
観光振興業務	若干名	(1)観光資源の魅力発掘に関する業務 (着地型観光商品の企画他) (2)観光客誘致に関する業務 (国内外向けプロモーション活動・海辺 エリアプロモーション他) (3)受入体制の整備に関する業務 (外国人旅行者の受入環境整備他)	令和4年 4月1日 ～ 令和5年 3月31日	公益社団法人 千葉市観光協会 (千葉市中央区 千葉港2番1号)
経営管理業務	若干名	(1)法人会員に関する業務 (会員への広報案内他) (2)関係団体との連絡調整に関する業務 (事業後援・協力他) (3)法人運営に関する業務 (労務管理・経理事務他)	(※1) (※2)	

※1 任期については1年度ごとの契約となります。契約期間の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績により判断のうえ、4回を限度として更新することがあります。

※2 正職員を募集する際には、募集する旨を通知し、応募の機会を設けます。

1 入社予定日 令和4年4月1日

2 応募資格

- (1) 性別、年齢、学歴は問いませんが、以下のア～エのいずれかの実務経験を合計して5年以上ある方に限ります。(経験年数は令和4年1月1日現在)
- ア 旅行会社、宿泊施設、交通・運輸などの観光・旅行業関連の実務
 - イ 観光客誘致のためのプロモーション及び営業活動など
 - ウ 観光、集客のための情報編集（WEB、SNSなど）
 - エ 業種を問わず、企画広報及び管理業務など

(2) 以下の資格・技能などあれば採用選考において加味します。(応募書類に記載ください)

- ア 旅行業務取扱管理者資格を取得している方
- イ 外国語でのコミュニケーション力 (TOEIC など)
- ウ 社会活動での情報活用力がある方
- エ 普通自動車運転免許証を所持している方

(3) 次のいずれか一つに該当する場合は応募できません。

- ア 成年被後見人又は被保佐人 (準禁治産者を含む)
- イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人
- ウ 前職において、懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- エ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 応募手続

(1) 受付期間

令和4年1月11日(火) から2月7日(月) 17:00まで
(郵送の場合、2月7日(月) までに必着)

(2) 応募方法

以下のア～ウの応募書類各1通を、3ページ「7 問い合わせ・応募書類郵送先」へ持参(持参の場合、土日を除く)もしくは書留又は簡易書留で封筒の表には必ず「契約職員応募書類在中」と朱書きし、郵送してください。

応募書類のうちア(様式第1号)及びイ(様式第2号)は、下記URLからダウンロードして、A4サイズの白紙に黒色で片面印刷してください。

<http://www.chibacity-ta.or.jp/> (公益社団法人千葉市観光協会)

ア 公益社団法人千葉市観光協会(契約職員)履歴書(様式第1号)

希望担当職務と必要事項をすべて記載して、写真を貼付し、署名欄に自筆で署名してください。

イ 業務経歴等調書(様式第2号)

業務経歴及びその詳細、応募の動機、自己PRを記載してください。

様式第2号の書式で業務経歴など書ききれない場合は、自由書式にて資料添付も可能です。

ウ 論文

(ア) テーマ

「千葉市の観光資源を活用した新たなマイクロツーリズム」

(イ) 書式等

- a パソコンで作成してください。
- b A4サイズ縦長使用2枚以内、文字の大きさ10pt以上、日本語、横書で作成してください。
- c 書式、図表やグラフ等の使用は自由です。
- d 各ページの上部に氏名を記載し、下部にページ番号をふり、片面印刷としてください。

(3) 応募にあたっての注意事項

- ア 応募書類を受付後、書類選考のうえ、面接試験を行います。
- イ 提出書類は返却しません。

4 選考方法及びスケジュール

区分	方法	その他
第一次選考	書類審査	令和4年2月14日（月）メールまたは郵送にて全応募者に書類選考結果を連絡します。
第二次選考	面接試験	令和4年2月23日（水・祝）実施予定 令和4年2月25日（金）メールまたは郵送にて全受験者に面接結果を連絡します。

5 給与・勤務時間

(1) 給与

給料 204,100円以上 ※学歴及び業務経歴等に基づき初任給算定
通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当支給
社会保険（健康保険、厚生年金）、労働保険加入

(2) 勤務時間

8時45分～17時30分（7時間45分）

(3) 休日

土日祝日、年末年始

（ただし、休日にイベントが行われる日は出勤し、別曜日に振替）

(4) 勤務地

公益社団法人千葉市観光協会 事務局

千葉市中央区千葉港2番1号 千葉中央コミュニティセンター10階

6 その他

(1) 応募資格がないことや、応募書類の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。

(2) 応募書類及び面接試験により取得した個人情報は、採用選考にのみ用い、それ以外の目的には使用しません。ただし、採用者の個人情報は、人事管理上の基礎資料として利用します。

7 問い合わせ・応募書類郵送先

〒260-0026 千葉市中央区千葉港2番1号 千葉中央コミュニティセンター10階

公益社団法人千葉市観光協会 事務局 経営管理係

電話：043-242-0007

Eメール：info@chibacity-ta.or.jp

※Eメールでのお問い合わせの際は、件名を「職員採用選考について」としてください。