

令和3年度体験型観光プラン造成・運営、都市アイデンティティ発信業務委託について 質問の回答一覧

番号	資料名	項目	質問事項	回答
1	仕様書	6 業務内容 (1) - ③<冊子>	以前の5ビーチエンジェル等のモデル使用の想定はお考えですか。	5ビーチエンジェルのモデル使用は想定していません。
2	仕様書	6 業務内容 (1) - ③<冊子>	業務内容各プラン数で12P、催事2P、観光情報6P、とあるが表紙を含め24Pの認識でよいか？	仕様書に記載のとおり、表紙を含めて20ページ程度となります。
3	仕様書	6 業務内容 (1) - ④(イ)	冊子の配架における指定の場所はおよそ何箇所あるのでしょうか。	仕様書に記載のとおり、千葉市が指定する30か所程度、市原市・四街道市が指定する各1か所となります。
4	仕様書	6 業務内容 (1) - ⑤ (ア)	受付方法の<電話受付>では「必要に応じて直接電話で受付を行う。」とあるが、電話受付は必須か。例えば、電話受付ができない事業者に関しては「WEBのみで受付」とすることは可能か。	仕様書に記載のとおり、体験型観光プランの受付は受託者が行うこととしています。プラン実施当日までの流れを踏まえ、提案してください。
5	仕様書	6 業務内容 (1) - ⑤ (ア)	必要に応じての<電話受付>とありますが、過去実績ではどのくらいの頻度があったのか、可能ならばWEBとのバランスを教えてください。	過去の電話受付の頻度に関する情報はありません。
6	仕様書	6 業務内容 (1) - ⑤ (ア)	各プランの実際の運営にあたり、参加者からは費用はただかず無償として募集を行い、プラン催行に係る費用は全て業務委託料から経費として見積るという想定でお間違いないでしょうか。それとも参加者からは参加費用を別途徴収する想定でしょうか？	プランの運営については、参加者が参加料金を支払い、その料金は主催者の収入となります。

7	仕様書	6 業務内容 (1) - ⑤ (ア)	プランに参加するための料金の決済やキャッシュフローの制限または方向性等がございましたら教えてください。	体験型観光プランの造成・運営を踏まえ、提案してください。
8	仕様書	6 業務内容 (1) - ⑤ (ア)	<p>業務内容⑤プランの催行管理 (ア)受付方法 の項目で、「受託者が体験型観光プランの受け付けをおこなう。」とありますが、この件で例えば企業Aが販売している体験型観光商品を今回の受託者が受付けた場合</p> <p>① 企業Aの代わりに「受付け」としてお客様の申し込みを承ると、 受付けをした会社がツアーを販売し、お客様はこれを購入したと認識いたします。 この場合、受託者である受付会社が一定の販売手数料(例えば20%程度)を取ってよろしいのでしょうか？</p> <p>② 受付けた時の決済方法は、現金、クレジットカード等が予想されますが、受付けをする会社が決めてよろしいですか？</p> <p>③ キャンセルポリシーにより、キャンセル料をお客様に請求できますか？</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・「販売手数料」「キャンセル料」について、体験型観光プランの造成・運営を踏まえ、提案してください。 ・「決済方法」について、受託者と主催者が協議のうえ決定することとなります。
9	募集要項	1委託業務の概要 (6)	経費の見積にて上限額を提示いただいておりますが、具体的にお見積りに含むべき費用項目(パンフレット制作費、WEB制作費など)をご教授いただくことは可能でしょうか。	経費の見積については提案事項となります。

10	募集要項	4 企画提案審査 (2)	「審査基準」(1) 体験型観光プランの項目で「異業種連携」とありますが、受託者とは異なる業種との連携との意味でしょうか。	お見込みのとおりです。
----	------	-----------------	--	-------------