

千葉市と市原市のグリーンエリアを対象としたモニターツアー実施に 関わる公募型プロポーザル実施要領

1 趣旨

この実施要領は、公益社団法人千葉市観光協会（以下、「当協会」）が、千葉市と市原市のグリーンエリアを対象とするモニターツアー実施業務の受託候補者を公募型プロポーザル方式により選定するために必要な事項を定めるものである。

2 業務の概要

(1) 業務名

千葉市と市原市のグリーンエリアを対象としたモニターツアー実施業務

(2) 委託期間

契約締結の日から令和2年1月31日（金）まで

(3) 業務目的

- ①グリーンエリアである千葉市と市原市を巡る地域連携モデルコース作り
- ②テーマ性のあるツアーによるグリーンエリアの新たな魅力創出
- ③情報発信の強化
- ④グリーンエリア内の観光資源に対するメインターゲット層の反応・評価の検証

(4) 業務内容

- ①モニターツアー（以下、「ツアー」とする）の企画
- ②ツアーの実施
- ③情報発信（参加者自身及び委託者に関連する媒体等による相乗的な情報発信）
- ④ターゲットとする参加者の募集
- ⑤WEB サイトへのモデルコース反映
- ⑥アンケート調査と集約・分析結果の報告
- ⑦ツアー実施報告書の作成
- ⑦その他（仕様書（5）を参照のこと）

(5) 契約上限額

金2,000,000円（消費税及び地方消費税を含む）

3 参加資格要件

本プロポーザルに参加しようとする者は、次の条件を全て満たすものとする。

- (1) 会社更生法（平成14年法律第154号）の適用を申請した後、同法に基づく

裁判所からの更生手続開始決定がされていないこと。

- (2) 民事再生法（平成11年法律第225号）の適用を申請した後、同法に基づく裁判所からの再生手続開始決定がされていないこと。
- (3) 公募の日から契約締結日までの間のいずれの日においても、営業停止処分を受けていないこと。

4 公募型プロポーザル参加申込、質問の受付及び回答

- (1) 公募型プロポーザル参加申込および質問の受付期限

令和元年7月26日（金）17時

- (2) 参加申込および質問方法

公募型プロポーザル参加申込書（様式1）、質問書（様式2※任意）を作成し、電子メールにて提出すること。電話および対面での質問不可。

- (3) 提出先

公益社団法人 千葉県観光協会（担当：藤嶋）

電子メール To：fujishima@chibacity-ta.or.jp

- (4) 質問回答方法

質問者名を伏せた形で、順次、観光協会 WEB サイトに公開する。ただし、本業務の受託候補者の選定において、公平性を保てないと判断される質問については、回答、公表しない場合がある。

5 企画提案書等の作成

企画提案書は、別紙「千葉市と市原市のグリーンエリアモニターツアー（2019年度）実施業務委託仕様書」を熟読の上、次のとおり作成すること。

- (1) 企画提案書は、原則としてA4判（縦横自由、枚数制限なし、ホチキス止め）とする。

- (2) 企画提案書の様式は任意とするが、次の項目に区別して記載すること。

ア 業務に係る担当者を含む組織体制（再委託先がある場合は委託内容とともに明記すること）

イ 具体的な訪問箇所、時間等を記載した日程

ウ ツアーごとの企画主旨、訪問先・コンテンツの選定理由

* 予約・手配内容を明記すること

エ 具体的な集客方法

オ プロモーション拡充策提案

本業務の効果を高める独自の企画を提案することとし、実施に要する費用については、本業務の委託料に含めること。

カ 追加提案等

企画・実施体制（他社との連携等）ほかについて効果的・効率的な取組があれば補足事項として提案すること。

キ 業務のスケジュール

ク 経費積算資料

旅行実費の他、集客実費、情報発信等に係る費用の内訳を明示すること。

- (3) 企画提案書は、1者1提案(2回のツアー)とする。
- (4) 企画提案書の提出部数は、正本1部（社名、人名等を記載したもの）、副本5部（社名、人名等の記載がなく企業を特定できないもの）
- (5) 提出の際に、企画提案書提出届（様式3）及び当協会会長宛ての見積書をあわせて提出のこと。なお、見積書は必要な項目ごとに区別する（諸経費や消費税も区別する。）とともに、企画提案書の経費と整合させること。

6 企画提案書等の提出

(1) 提出書類

企画提案書提出届（様式3） 1部

企画提案書 6部（正本1部、副本5部）

見積書（任意様式） 1部

(2) 提出期限

令和元年8月2日（金）17時

(3) 提出場所

公益社団法人 千葉市観光協会

〒260-0026

千葉市中央区千葉港2-1 千葉中央コミュニティセンター10階

(4) 提出方法

持参（土日祝を除く9時から17時まで）又は郵送（書留郵便に限る。提出期限までに必着のこと。）により提出すること。

7 審査について

(1) 実施日

令和元年8月6日（火）予定

（採否の連絡は8月7日（水）に書面にて行う）

(2) 審査方法

ア 審査員（千葉市観光協会、千葉市、市原市、市原市観光協会）による審査
合計得点及び順位付けを総合的に踏まえ、協議により参加者の順位を決定し、1位となった参加者を委託候補者に定める。

イ 参加者が1者になった場合でも審査を行い、基準を満たしていると判断した場合は、委託候補者を決定する。

ウ 2回のツアーの総合企画内容により委託者を決定する。

8 審査項目

(1) 企画内容

- ・千葉市と市原市が進めるグリーンツーリズム事業を理解し、特に地域連携に関する企画が十分か
- ・ツアーの狙いや目的が明確であり、モデルコース化を意識した企画になっているか
- ・グリーンエリアの魅力が十分に引き出される企画になっているか
- ・ぜひ参加してみようとする新規性や独自性が企画されているか
- ・ターゲット層に合致した企画内容か

(2) モニターツアーの実施

- ・委託元からの新たな要望や、状況変化について柔軟に対応できる体制となっているか
- ・ツアー実施管理について十分に配慮されており、安全・確実に実施される体制となっているか
- ・集客方法を含め、提案されたツアー内容の手配・予約等が十分に確実に実施できる体制・状態となっているか

(3) 効果的な情報発信

- ・参加者による SNS 等の情報発信が期待できるか
- ・参加者に限らず、自社の資産やノウハウを活用して情報発信する創意工夫があるか

(4) 実績

- ・類似したモニターツアー取扱いの実績があるか
- ・地域連携や情報発信に関する実績（地域行政等との）が十分か

(5) 費用

- ・費用内訳がわかりやすく、費用対効果が十分か
- ・ツアーに関する実費が効率的であるのみならず、提案された情報発信の価値が十分か

9 審査結果

本プロポーザルに参加したすべての事業者に対し、文書及び電子メールにて審査結果を通知する。ただし、個々の評価に対する内訳は公表しない。

- (1) 審査結果に関する一切の事項についての質問、説明請求、異議申立て等は受け付けないものとする。
- (2) 委託候補者として決定された者と契約締結の協議を行い、随意契約により契約を締結するものとする。

10 スケジュール

質問書の受付開始 : 7月19日(金)

プロポーザル参加申込書：7月26日（金）
質問書の受付終了：7月26日（金）
企画提案書等の提出期限：8月2日（金）
審査結果の通知：8月7日（水）（予定）
業務委託契約締結：8月9日（金）（予定）

1.1 辞退する場合

公募型プロポーザル参加申込書（様式1）提出後、事情により辞退する場合は、すみやかに公募型プロポーザル参加辞退届（様式4）を提出のこと（電子メール可）。

1.2 その他留意事項

- (1) 参加者が次のいずれかに該当する場合は失格とする。
 - ア 提出書類に虚偽の記載があった場合
 - イ 実施要領に違反した場合
 - ウ 企画提案書等に不備、錯誤等があり、再提出を指示したにも関わらず、期限内に提出されなかった場合
 - エ 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為を行った場合
- (2) 本プロポーザルに係る費用は、全て参加者の負担とする。
- (3) 提出書類は返却せず、本プロポーザル以外では提案者に無断で使用しない。
- (4) 本プロポーザルは受託候補者の決定を目的に実施するものであり、契約内容においては必ずしも提案内容に一致するものではない。
- (5) 契約の締結にあたっては、観光協会が用意する契約書を使用する。
- (6) 本実施要領に定めるもののほか、必要な事項については、協議により決定する。

(様式1)

令和元年 月 日

(宛先) 公益社団法人 千葉県観光協会

所在地
商号又は名称
代表者氏名

印

公募型プロポーザル参加申込書

千葉県と市原市のグリーンエリアモニターツアー実施業務に係る公募型プロポーザル実施要領記載事項を全て承諾の上、当該業務委託のプロポーザルに参加します。

(問合せ先)
部 署
担 当 者
T E L
E メール

(様式2)

質 問 書

令和元年 月 日

(宛先) 公益社団法人 千葉市観光協会

所在地	
商号又は名称	
代表者氏名	
担当者氏名	
TEL	
Eメール	

質問事項

(様式3)

令和元年 月 日

(宛先) 公益社団法人 千葉県観光協会

所在地
商号又は名称
代表者氏名

印

企画提案書提出届

千葉県と市原市のグリーンエリアモニターツアー実施業務に係る企画提案書を提出します。

(問合せ先)
部 署
担 当 者
T E L
E メール

(様式4)

令和元年 月 日

(宛先) 公益社団法人 千葉県観光協会

所在地
商号又は名称
代表者氏名

印

公募型プロポーザル参加辞退届

千葉市と市原市のグリーンエリアモニターツアー実施業務に係るプロポーザル参加を辞退します。

(問合せ先)
部 署
担 当 者
T E L
Eメール